



7.2.2018

## Anvisning för deltagare vid brandsynen

Bekanta Er omsorgsfullt med denna anvisning och fyll i blanketten för faktureringsuppgifter på andra sidan. Vid brandsynen bör sådan part som avses i förvaltningslagen 434/2003 11 §, såsom ägaren, innehavaren eller en inför dessa ansvarig person som svarar för säkerhetsärendena, delta. För räddningsmyndigheten ska arrangeras tillträde till alla utrymmen och möjlighet att bekanta sig med dokumenten som beskrivs nedan. Denna anvisning, manualen för auditering av egen beredskap, räddningsverkets avgiftsförteckning och kontaktuppgifter finns på internetadressen <http://www.pohjanmaanpelastuslaitos.fi/service/tillsyn>.

Syftet med brandsynen är att stöda aktörens egen beredskap och övervaka att räddningslagen 379/2011 iakttas. Österbottens räddningsverk utför periodiska brandsyner i objekt enligt tillsynsplenen. Förrättande av brandsynen förutsätter att objektets representant har förberett sig för brandsynen enligt denna anvisning.

### Brandsynens innehåll

Brandsynen utförs enligt modellen för auditering av egen beredskap. Räddningsmyndigheten rekommenderar att nivån på den egna beredskapen bedöms före brandsynen, genom självutvärdering enligt auditeringsmanualen. Auditeringen innehåller bedömning av verksamheten med hjälp av dokument, stickprovsmässig granskningsrunda och genom behandling av delområden enligt auditeringsmanualen. Modellen för auditering av egen beredskap täcker följande delområden:

- säkerhetsledning
- olycksriskhantering
- dokument i anknytning till säkerhet
- konstruktiv brandsäkerhet
- säkerhetsteknik
- säkerhetskommunikation och -kunnande

Vid brandsynen övervakas att ägaren och innehavaren av en byggnad samt en verksamhetsidkare har för egen del skött om, att förebygga eldsvådor och uppkomsten av andra farliga situationer, att ha beredskap för att skydda personer, egendom och miljön i farliga situationer, att ha beredskap för att släcka eldsvådor och för andra räddningsinsatser, att vidta åtgärder för att trygga utrymning vid eldsvådor och andra farliga situationer samt åtgärder för att underlätta räddningsverksamheten samt skött om övriga skyldigheter enligt 2 och 3 kapitel i räddningslagen 379/2011.

Vid brandsynen bör beroende på verksamhetens natur uppvisas följande dokument:

- **räddningsplan och övriga dokument i anknytning till säkerhet** (Utredning om utrymningssäkerheten, plan för hur utrymningssäkerheten ska fås att överensstamma med kraven, säkerhetsutredning, anmälan om liten industriell hantering och upplagring av farliga kemikalier, explosionskyddsdocument och räddningsplan för offentlig tillställning)
- **service- och underhållsprogram** (primärsläckningsutrustning, brandvarnare, brandvarnarsystem, automatiska brandlarm- och släckningsanläggningar, automatiska branddörrar, anläggningar som används för märkning och belysning av utrymningssvägar, rökventilationsanordningar, skyddsrummets maskiner och anordningar)
- **protokoll över periodbesiktningar** (automatiska brandlarm- och släckningsanläggningar, ventilationsanordningar, eldstäder och rökkanaler, elanläggningar, olje- och bränslecisterner)
- **intyg över inredningars antändningsklassificering**

Dokumenterna kan uppvisas även i elektroniskt format.



7.2.2018

Protokoll från brandsynen uppgörs inom två veckor från granskningen. I protokollet specificeras syneobjektet, brandsynens förlopp, inspektörens viktigaste iakttagelser, den utredning som representanten för syneobjektet visar upp och slutsatser med motiveringar. Ifall det vid brandsynen konstateras brister i fråga om uppfyllandet av förpliktelser i räddningslagen, bestämmer myndigheten att de ska avhjälpas. Ifall bristerna inte kan avhjälpas genast, utsätts en frist. Om en konstaterad brist eller ett felaktigt förfarande orsakar omedelbar brandrisk eller risk för någon annan olycka, får räddningsmyndigheten vid behov genast avbryta verksamheten och bestämma om nödvändiga åtgärder för att förebygga olyckor. Beslutet ska genast iakttas. Till ett protokoll, som innehåller bestämmelser, bifogas alltid besväransvisning enligt förvaltningsprocesslagen 586/1996.

Att givna bestämmelser följs övervakas antingen med eftersyn eller på annat pålitligt sätt. Ifall bestämmelser har försumrats, kan räddningsmyndigheten använda förvaltningsmässiga tvångsmedel (vite eller hot om tvångsutförande) för att avhjälpa situationen. Då kännemärken på räddningsförseelse enligt räddningslagen 379/2011 106 § uppfylls, har räddningsmyndigheten möjlighet att göra begäran om undersökning till polisen.

#### Tillsynens avgifter

Största delen av tillsynsarbetet som räddningsverket utför blev från 1.1.2013 avgiftsbelagt, enligt räddningslagen 379/2011 96 §. Faktureringen baserar sig på de verkliga kostnaderna och räddningsväsendets nationella rekommendationer om förverkligandet av avgifterna. Direktionen för Österbottens räddningsverk har 13.6.2012 tagit beslut om att ta i bruk avgifterna och 14.11.2012 om avgifternas storlek. Ifall granskningen inte kan utföras på grund av orsak vållad av kunden, eller tidpunkten för granskningen flyttas av kunden senare än en kl. 12 vardagen före granskningen, faktureras den inhäberade granskningen. Fyll färdigt i bifogad blankett.

Företagets/brandsyneobjektets fullständiga namn enligt handelsregistret eller skatteförvaltningens FO-register:

Företagets/brandsyneobjektets adress:

Företagets/brandsyneobjektets FO-nummer:

Tilläggsuppgifter på faktura:

Faktureringsadress, ifall den avviker från företagets/brandsyneobjektets adress:

#### Kundrespons

Räddningsverket önskar Er respons på granskningen och protokollet via [denna länk](#). Er respons är viktig för utvecklingen av vår verksamhet. Det tar inte längre än 5 minuter att fylla i responsblanketten.

Tilläggsinformation fås från Österbottens räddningsverks internetsidor eller på telefonnummer (06) 325 1444 (räddningsverkets växel).

Österbottens räddningsverk  
förebyggande av olyckor