



GENOMFÖRANDEPLAN FÖR UTRYMNINGSSÄKERHETEN

Denna anvisning behandlar att göra upp en genomförandeplan för utrymningssäkerheten enligt 20 § i räddningslagen (379/2011).

Genomförandeplan för utrymningssäkerheten (i fortsättningen genomförandeplan) avser en plan som utarbetas av verksamhetsledaren om hur utrymningssäkerheten förbättras för att uppfylla kraven. Genomförandeplanen innehåller åtgärder och tidtabell för att utrymningssäkerheten ska uppfylla kraven.

I lagstiftningen finns inga specifika krav för att utarbeta genomförandeplanen, dess innehåll eller struktur. I denna anvisning ges allmänna anvisningar och råd för att utarbeta genomförandeplanen.

I slutet av anvisningen finns modell på en genomförandeplan.

Skyldighet att utarbeta och fortsatta åtgärder

I vanliga fall är det byggnadens ägare och innehavare samt verksamhetsledare som svarar för brand- och utrymningssäkerheten. I vårdinrättningar och service- och stödboende har verksamhetsledaren särskild skyldighet att sköta om utrymningssäkerheten. Det är verksamhetsledarens ansvar att utarbeta genomförandeplanen. (Räddningslagen 379/2011, 18 §, 20 §).

Räddningsmyndigheten förpliktar verksamhetsledaren att utarbeta genomförandeplanen ifall utrymningssäkerheten i vårdinrättningen eller service- och stödboendet inte uppfyller kraven enligt räddningsmyndighetens bedömning av utrymningssäkerheten.

Genomförandeplanen ska utarbetas och lämnas till räddningsmyndigheten inom utsatt tidsfrist. Verksamhetsledaren förbinder sig till åtgärderna och tidtabellen som framställs i genomförandeplanen. Genomförandeplanen ska alltså godkännas i verksamhetsledarens (och fastighetsägarens) beslutsprocess innan den lämnas till räddningsmyndigheten.

Räddningsmyndigheten bedömer om åtgärderna och tidtabellen i genomförandeplanen är tillräckliga. Om de åtgärder som verksamhetsledaren planerat inte är tillräckliga för att få utrymningssäkerheten i objektet att överensstämma med kraven ska den lokala räddningsmyndigheten meddela ett föreläggande om utrymningssäkerheten. Myndigheten kan då också ställa särskilda säkerhetskrav enligt 82 § i räddningslagen, som att installera en automatisk släckanläggning. I extremfall är det även möjligt att avbryta verksamheten.



Leveransadress

Genomförandeplan för utrymningssäkerheten sänds inom den tidsfrist som anges i bedömningen av utrymningssäkerheten

Per e-post: 112@vaasa.fi
Alternativ per post: Österbottens räddningsverk
Smedsbyvägen 14–16
65100 Vasa

Utarbetande av genomförandeplanen

I genomförandeplanen ska beskrivas **konkreta åtgärder och exakt tidtabell** för att utrymningssäkerheten ska vara på en nivå som överensstämmer med kraven.

Det rekommenderas att genomförandeplanen utarbetas och godkänns i samarbete av verksamhetsidkaren och byggnadens ägare. För att utarbeta genomförandeplanen kan man vid behov och övervägande ta hjälp av planerare, konsulter och experter.

Det är ändå alltid verksamhetsidkarens representant som godkänner och undertecknar genomförandeplanen.

1. Kontrollera före genomförandeplanen utarbetas och beslut fattas om åtgärderna:

- Föreläggande som getts för att åtgärda briser om utarbetandet av genomförandeplanen:
 - o Berör skyldigheten att utarbeta genomförandeplanen endast en del av byggnaden eller
 - o Utrymmen som används för verksamheten eller utrymmen som används för verksamheten i sin helhet?
- Grunder som framställs i bedömningen av utrymningssäkerheten:
 - o På vilka grunder har man bedömt att utrymningssäkerheten är bristfällig?
 - o Är eventuella åtgärder för att förbättra utrymningssäkerheten specificerade?
 - o

2. Planera och gör upp en tidtabell för åtgärderna enligt den avgränsning som nämndes ovan.



Innehållet i genomförandeplanen

Genomförandeplanen som lämnas till räddningsmyndigheten behöver inte vara en egentlig projektplan eller en detaljerad beskrivning av sättet att genomföra åtgärderna.

I genomförandeplanen är det tillräckligt att verksamhetsledaren påvisar åtgärderna som planerats och tidtabellen för att genomföra dem.

Tillräcklig information för räddningsmyndigheten är om man på grundval av den kan bedöma att åtgärderna när de genomförs är tillräckliga för att garantera att utrymningssäkerheten uppfyller kraven.

I genomförandeplanen borde man få svar på följande frågor:

- Vad? (Åtgärder)
 - o Till exempel: installation av automatisk brandlarmanläggning eller indelning av brandceller enligt boningsrummen
- Var? (Åtgärdernas omfattning)
 - o Till exempel: hela byggnaden/avdelning X
- När? (Tidtabell för att genomföra det och när det är klart)
 - o Till exempel: installationen påbörjas 10/2015, blir färdig 02/2016
- Inverkan? (Vilken inverkan man antar åtgärden har för utrymningssäkerheten)
 - o Till exempel: automatisk släckanläggning ger mera tid för personalen att utföra räddningsåtgärder/indelning av brandcell enligt boningsrum ger mera tid för att rädda andra boende på avdelningen/ökad personalmängd medför snabbare räddningsåtgärder

Genomförandeplanen kan indelas i faser.

I första fasen kan man planera åtgärder som kan genomföras snabbare. För följande faser kan man planera åtgärder som är långsammare och svårare att genomföra.

Åtgärderna i första fasen kan vara temporära eller permanenta åtgärder med vilka man strävar efter att försäkra tillräcklig utrymningssäkerhet tills de egentliga åtgärderna går att genomföra.

- o Exempel:
 - o I andra skedet inom tre år installerar man automatisk släckanläggning och förbättrar brandsektioneringen.
 - o I första fasen ökar man personalmängden och skaffar räddningslakan till sängarna för alla boende.



Åtgärder för att förbättra utrymningssäkerheten

Åtgärder för att förbättra utrymningssäkerheten kan indelas i två huvudtyper:

a. Att öka tillgänglig tid för utrymningen

Tiden som är tillgänglig för trygg utrymning grundar sig på hur branden utvecklas och brandcellsindelningen i utrymmena.

I ett begränsat utrymme kan en brand utvecklas och bli livsfarlig på några minuter. Man bedömer att man har cirka tre (3) minuter tid att lämna en brandcell som antänts. Den tid man har för att lämna närliggande brandceller bedöms enligt brandklassificeringen.

Den bedömning som nämndes ovan om tillgänglig tid för en säker utrymning grundar sig på normal brandutveckling i ett begränsat utrymme. Ifall verksamhetsidkaren har avvikande ståndpunkt om brandutvecklingen, ska verksamhetsidkaren exempelvis med simulation påvisa att den tillgängliga tiden är längre än vad man bedömt.

Exempel:

Brandcell som omfattar 10 bonings- eller patientrum. Brandcellen är inte indelad enligt rummen: Tiden som behövs för trygg utrymning från ett enskilt rum är tre (3) minuter. Tiden som behövs för trygg utrymning från hela brandcellen är tre (3) minuter.

Brandcell som omfattar 10 boningsrum. Brandcellen är indelad enligt rummen: Tiden som behövs för trygg utrymning från ett enskilt rum är tre (3) minuter. Tiden som behövs för trygg utrymning från de övriga rummen och hela brandcellen är 15 minuter.

Med en automatisk släckanläggning kan man öka tiden för trygg utrymning och/eller förhindra omständigheterna från att bli livsfarliga.

b. Förkortning av tiden för utrymning och räddande

Tiden som går åt för utrymning och räddande beror bland annat på följande faktorer:

- antalet boende/patienter och deras funktionsförmåga
- hur snabbt man upptäcker och larmar om en brand
- tillgängliga utrymningsvägar och utgångar
- personalmängden som finns på plats och deras beredskap för räddningsåtgärder
- anordningar och arrangemang som underlättar utrymning/räddande



Eventuella åtgärder för att förbättra utrymningssäkerheten

I följande tabell presenteras några vanliga åtgärder och metoder för att förbättra utrymningssäkerheten.

Förteckningen är inte genomgripande. Verksamhetsidkaren ska alltid från fall till fall bedöma om åtgärderna är tillräckliga, lämpliga och sättet att genomföra dem.

Utrymmen som används i verksamheten

- är byggnaden/utrymmena lämpliga för användningsändamålet; förflyttning av funktionerna till andra utrymmen

Upptäck och lokalisera en brand snabbare

- öka antalet brandvarnare/branddetektorer
- förnya branddetektorer som saknar adress eller gruppvisa detektorer till detektorer med adress
- öka antalet bildskärmar för brandlarmanläggningar/brandvarnarsystem och/eller överföring av larm exempelvis till mobila apparater

Förbättra av personalens aktionsberedskap

- öka personalmängden
- personalens placering i utrymmena
- öka stödet mellan olika enheter/avdelningar eller utnyttjande av utdelade resurser (till exempel att utveckla samarbetet mellan nattskötarna på olika enheter, öka personalmängden med gemensam personal)
- förhöjd beredskap för primärläckning (öka mängden av förstahandssläckningsutrustning och effektivisera förstahandssläckningsutbildningen)
- ordna räddningsövningar

Fördröj brand- och rökspridning

- indelning av brandceller till mindre
- indelning av brandceller enligt bonings- eller patientrum
- installation av automatisk släckanläggning
- installation av automatisk rökventilation
- begränsning av rökspridning (rökgardiner, övertryck)

Förbättra av möjligheterna till utrymning

- öka antalet utgångar
- ordna reservutgång
- omplacering av funktionerna i byggnaden på basis de boendes/patienternas funktionsförmåga och möjligheter till utrymning



MODELL

Fiktivt exempel på innehåll och struktur i en genomförandeplan för utrymningssäkerheten

Genomförandeplan för utrymningssäkerheten

Åtgärd	Målinriktad tidtabell och situation	Beskrivning och motiveringar	Ansvarsperson (er)
Personalmängden nattetid ökas till två personer	fr.o.m. 03/2015	Personalens räddningsåtgärder blir snabbare	Avdelningsskötare N.N
Automatisk släckanläggning installeras i utrymmena	06/2016 Görs i samband med renoveringen av utrymmena. Genomförandeplaneringen påbörjad 12/2014.	Förhindrar omständigheterna från att bli livsfarliga/Ökar tillgänglig tid för utrymning	Fastighetsenhet N.N Sjukhusets säkerhetschef N.N

Beskrivning av hur genomförandeplanen har blivit godkänd i beslutsfattandet hos verksamhetsidkaren (och byggnadens ägare). Till exempel: "Godkänd i stiftelsens styrelse 1.12.2014"

Namnet på verksamhetsidkarens representant och kontaktuppgifter

Namn på verksamhetsidkarens representant	kontaktuppgifter telefon	e-post telefon

Datum och underskrift och namnförtydligande