



REGISTERBESKRIVNING

Personuppgiftslag (523/1999) 10 § och 24 §

1. Registeransvarig	Namn och kontaktuppgifter Österbottens Räddningsverk Smedsbyvägen 14–16 A 65100 Vasa tfn 06 325 14 44
2. Kontaktperson för registerärenden	Namn Tillsynsregistrets huvudanvändare, ledande brandinspektör Jörgen Lang Kontaktuppgifter Smedsbyvägen 14–16 65100 Vasa tfn 06 325 14 41 förnamn.efternamn@vaasa.fi
3. Registrets namn	Tillsynsregister. Merlot brandsyn (CGI)
4. Ändamålet med behandlingen av personuppgifter/registrets användningssyfte	Registret är ett personregister som upprätthålls för tillsynsuppgifter enligt räddningslagen (379/2011) samt lagen om säkerhet vid hantering av farliga kemikalier och explosiva varor (379/2011). I registret sparas uppgifter från tillsyn enligt 15, 16, 19, 21, 61, 62 och 90 § i räddningslagen. I registret sparas dessutom uppgifter som avses i 89 § i räddningslagen förutom uppgifter som avses i 1 § 1 mom. 2 punkten a–e. I tillsynsregistret sparas uppgifter som avses i 80 § 4 mom. i räddningslagen som antecknats i brandsyneprotokollet samt uppgifter som fås genom inspektion av beredskap enligt 84 § om beredskapsarrangemangen. I registret sparas dessutom dokument i anslutning till räddningsmyndighetens tillsyn på basis av räddningslagen eller lagen om hantering av farliga kemikalier och explosiva varor (18 § i lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999, 5 §, 6 § i förordning 1030/1999).



5. Registrets informationsinnehåll	<p>Personuppgifter på ägare, innehavare och andra motsvarande ansvarspersoner till fastighet, byggnad, bondgård, evenemang eller motsvarande.</p> <ul style="list-style-type: none">○ namn○ ställning i företaget eller samfundet○ adress○ telefonnummer○ e-post <p>Registret innehåller dessutom andra nödvändiga uppgifter för dem som utför lagstadgade inspektioner och tidpunkter, brandsäkerhetsteknik i byggnader, objektsklassificering, resultat om bedömning av egen beredskap, tillsynsintervall samt om vilka farliga kemikalier och explosiva varor som hanteras och upplagras.</p>
6. Lagenliga informationskällor	<p>Informationskällor som nämns i 89 § i räddningslagen. I registret sparas emellertid inte uppgifter som fås i befolkningsdatasystemet som avses i 13 § punkterna 5, 8, 14, 20 eller 22 i Lag om befolkningsdatasystemet och befolkningsregistercentralens certifikattjänster (661/2009).</p> <p>Anmälningar och andra dokument som ska lämnas in till räddningsmyndigheten med stöd av räddningslagen eller lagen om hantering av farliga kemikalier och explosiva varor.</p> <p>Uppgifter från Säkerhets- och kemikalieverkets tillsynsregister om inrättningar, verksamhetsidkare, placering och hantering och upplagring av farliga kemikalier i stor omfattning.</p>
7. Lagenligt översändande av personuppgifter till stater utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet	<p>Uppgifter om verksamhetsidkare i tillsynsobjekt enligt lagen om hantering av farliga kemikalier och explosiva varor (uppgifter om verksamhetsidkarna, farliga kemikalier och explosiva varor samt protokoll) översänds med hjälp av en automatisk användarförbindelse till Säkerhets- och kemikalieverkets tillsynsregister (390/2005 130 §).</p> <p>Vid begäran kan uppgifterna översändas på grundval av lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999), om det begärda dokumentet har blivit offentligt. Utlämnande av dokument som inte är offentliga görs på basis av övervägande från fall till fall. Sekretessbelagda uppgifter avlägsnas före uppgifterna utlämnas.</p> <p>Statistikuppgifter överförs lagenligt i räddningsväsendets resurs- och olycksdatabas (PRONTO).</p> <p>Uppgifter översänds i regel inte utanför EU eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Ifall information emellertid översänds till länder utanför Europeiska Unionen behövs i regel samtycke av den registrerade för översändande av personuppgifter. Dessutom ska det säkerställas att staten dit uppgifterna översänds har en tillräckligt tryggad dataskyddsnivå.</p>



<p>8. Principer för skyddande av registret</p>	<p>Vissa av uppgifterna i registret är sekretessbelagda (Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999 24 §).</p> <p>A. Manuellt material</p> <p>Onödiga utskrifter av papper undviks. Nödvändiga utskrifter förvaras i dokumentarkiv i låsta utrymmen dit tjänsteinnehavare enligt 26 § i räddningslagen har tillträde.</p> <p>B. Elektroniskt sparade uppgifter</p> <p>Användarrättigheter till registret beviljas endast till tjänsteinnehavare enligt 26 § i räddningslagen.</p> <p>Teknisk användarförbindelse till registret är begränsad.</p> <p>Användarrättigheten till registret säkerställs med användarnamn och lösenord. Datasäkerheten i datorer som har användarrättighet är säkrad.</p>
<p>9. Rätt till insyn och hur den genomförs</p>	<p>På grundval av 26 § i personuppgiftslagen har var och en rätt att få veta på vilka uppgifter om hen som har registrerats i tillsynsregistret eller att registret inte innehåller uppgifter om hen.</p> <p>Enligt 27 § i personuppgiftslagen finns inte rätt till insyn om informationen kan skada statens säkerhet, försvaret eller den allmänna ordningen och säkerheten eller försvåra förebyggande eller utredning av brott</p> <ul style="list-style-type: none">○ informationen kan medföra allvarig fara för den registrerades hälsa eller vård eller för någon annans rättigheter○ de personuppgifter som ingår i registret används uteslutande för historisk eller vetenskaplig forskning eller statistiskföring○ de personuppgifter som ingår i registret används för tillsyns- och kontrolluppgifter och vägran att lämna information är nödvändig för att trygga ett viktigt ekonomiskt eller finansiellt intresse för Finland eller Europeiska unionen. <p>Om endast en del av de uppgifter som gäller den registrerade är sådana att de inte omfattas av rätten till insyn, har den registrerade rätt att få veta vilka övriga uppgifter som registrerats om hen.</p> <p>Den som önskar kontrollera uppgifter om sig själv ska begära detta i en egenhändigt undertecknad eller på ett därmed jämförbart sätt bestyrkt handling eller begära detta personligen hos den registeransvarige.</p> <p>Den registeransvarige ska ge den registrerade tillfälle att ta del av uppgifterna eller på begäran lämna uppgifterna skriftligen. Insynsrätten genomförs utan dröjsmål och är gratis en gång per kalenderår.</p> <p>Om den registeransvarige vägrar lämna uppgifterna, ska hen ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget ska också nämnas skälen till varför</p>



	<p>insyn har förvägrats. Den registrerade kan föra saken för behandling till dataombudsmannen.</p>
<p>10. Rättelse av en uppgift och genomförande av rättelse av en uppgift</p>	<p>Enligt 29 § i personuppgiftslagen ska en personuppgift i tillsynsregistret rättas, utplånas eller kompletteras om den med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad.</p> <p>Den som önskar korrigera uppgifter ska begära detta i en egenhändigt undertecknad eller på ett därmed jämförbart sätt bestyrkt handling eller begära detta personligen hos den registeransvarige.</p> <p>I begäran ska specificeras vilka uppgifter som ska korrigeras och på vilken grund. Korrigeringen genomförs utan dröjsmål. Rättelse av fel meddelas till den man fått de felaktiga uppgifterna av eller till den man överlåtitt uppgifterna. Anmälningsskyldighet finns emellertid inte om det är omöjligt att meddela eller om det kräver oskälig möda.</p> <p>Om den registeransvarige vägrar lämna uppgifterna, ska hen ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget ska också nämnas skälen till att insyn har förvägrats. Den registrerade kan föra saken för behandling till dataombudsmannen.</p>